

ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

Для заключения договора поставки необходимо предоставить копии следующих документов:

1. ИНН / КПП;
2. ОКПО, ОГРН;
3. Устав 1, 2, 3 и последняя страницы;
4. Приказ о назначении директора;

В случае, если директор действует на основании доверенности, или договор подписывает уполномоченное лицо по доверенности – необходимо предоставить копию доверенности и копию приказа на право подписи.

5. Карточка предприятия (Word, Exel).